浩文公司&基础教育研究院中层管理干部面试安排

面试地点：四川师范大学狮子山校区附属实验学校堂正楼2楼会议室

候考地点：四川师范大学狮子山校区附属实验学校堂正楼2楼

面试时间：2020年12月12日（星期六）

**一、上午8:50签到，提交竞聘资料**

签到后，提交《竞聘书》（一式8份），自行打印装订，签字署名，**特别提示：《竞聘书》内容是上岗后签订目标责任书的主要依据之一。**格式要求为A4纸张，正文双面打印，正文为小4号字体，其他格式自己定义；要求简明扼要，抓住重点要害，着力操作实施，杜绝废话套话。《竞聘书》所包含内容以下必须具备，其他内容自定：

1. 目录页
2. 个人简历和匹配岗位的突出点（2页纸）
3. 形势分析：分析对浩文公司发展关联性比较大的，影响比较大的相关政策文件和要求，以及市场情况，同行竞争对手的目前主要情况，进展和措施（4页纸以内）
4. 竞聘部门工作规划：包括但不限于各种工作和人员配备，经费配备，设施设备配备，管理制度和方式建设、工作计划以及时间进度安排，预期效果。
5. 管理制度考虑：结合岗位分析与工作计划，详细阐述如何在公司实施目标责任制，项目负责人制度和积分薪酬制度，其中须回答这种制度的利弊及如何平衡。
6. 拟定竞聘部门的部门职责（两页纸内）、管理制度（两页纸内）、1年和3年的**量化目标**清单（两页纸内）的核心条款。
7. 拟定个人竞聘上岗后的两年专业成长计划，每半年为一个阶段节点。（一页纸）
8. 对公司和研究院的其他建议
9. （其他自定内容）

**二、9:00-9:40现场书面回答问题(40分钟)**

1. 问题一：信息分析，面试小组现场取出网络即时发布的一条信息或文章，写出对该信息或文章的思考（10分钟）
2. 问题二：（现场出具问题）（5分钟）
3. 问题三：知识测试，现场随机下载网络语文、数学基础性的试卷各一份后作答。（25分钟）

**三、10:30-下午岗位面试，午间统一提供午餐**

1、竞聘讲述(5分钟/人)，可以使用PPT或自带笔记本（具有通常投影仪使用的VGA接口即可），有特定软件的可以联系工作人员提前安装测试。讲述内容围绕竞聘自定。无讲台，无话筒。可提供传统白板。

2、现场提问:评委根据竞聘者各项情况进行提问。可提供传统白板。